



**PAROISSE CATHOLIQUE DE LANGUE FRANÇAISE / Bâle**  
Feierabendstr. 68, 4051 Bâle. Secrétariat: 061 272 36 59  
E-mail: [sacre-coeur@rkk-bs.ch](mailto:sacre-coeur@rkk-bs.ch)  
<https://sites.google.com/site/paroissesacrecoeurbale/>

## Location des locaux du Sacré-Cœur pour un événement

Date et but de la location \_\_\_\_\_

Nom du groupe, le cas échéant \_\_\_\_\_

Personne Responsable : Nom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### **Tarifs pour un événement<sup>1</sup> (les membres du Sacré-Cœur bénéficient d'une réduction de 20%)**

Location	Demi-journée (max. 4 h.) (semaine)	Journée (plus de 5 h) (semaine)	Supplément (samedi-dimanche)	Caution
Eglise	150	250	+ 100	500
Grande salle (120m <sup>2</sup> )	150	250	+ 100	500
Cuisine	100	150	+ 50	200
Cafétaria (max 20 pers.)	50	70	+ 10	200
Bunker (max 15 pers.)	40	60	+ 10	200
Bibliothèque	30	50	+ 10	200
<b>Combinaison</b>				
Eg+GS+Cu+Cf	350	550	+ 150	500
GS+Cu+Cf	250	400	+ 100	500

- Location du piano électrique (par jour) Fr. 50
- Location du beamer (par jour) Fr. 20
- Service Securitas jusqu'à minuit (accord resp. locaux du Conseil de paroisse) Fr. 300
- Frais de nettoyage à l'heure (selon nécessité) Fr. 40
- Clé supplémentaire d'accès aux locaux (par clé) Fr. 200

**Total : Fr. \_\_\_\_\_**

<sup>1</sup> Les tarifs pour une location répétée sur plusieurs semaines, par semestre ou à l'année peuvent être demandés en tenant compte des contraintes du Sacré-Cœur.

La Personne Responsable de la location reconnaît avoir reçu un exemplaire du règlement d'utilisation des locaux et avoir la pleine conscience des responsabilités qui découlent de son application.

Elle renonce à tout recours contre les décisions de la paroisse, représentée par son président. Elle reconnaît avoir reçu une clé d'accès aux locaux utilisés, à rendre selon les termes du règlement. La caution lui sera rendue selon les termes du règlement.

Bâle, le \_\_\_\_\_ Signature de la Personne Responsable \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Clé numéro \_\_\_\_\_ reçue le \_\_\_\_\_ Signature de la Personne Responsable

Clé numéro \_\_\_\_\_ rendue le \_\_\_\_\_ Signature du secrétariat paroissial \_\_\_\_\_

Montant reçu le : Fr. \_\_\_\_\_

Montant de la caution rendue : Fr. \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_ Signature de la Personne Responsable \_\_\_\_\_

Commentaire/suggestion : \_\_\_\_\_